

# **Leitfaden Mündliche Prüfung für MA-Studierende und MagistrandInnen**

**-Professor Melanie Trede und Professor Sarah E. Fraser-  
Stand: Juli 2013**

## Prüfungsstruktur

Die Prüfung dauert 1 Stunde und ist in 3 Teile à 20 Minuten eingeteilt.

1. Teil: chinesisches Thema (Trede) / japanisches Thema (Fraser); Möglichkeit einer Präsentation (z.B. in Powerpoint) ohne Text von 15 Minuten; danach 5 Minuten Fragen
2. Teil: japanisches Thema (Trede) / chinesisches Thema (Fraser); wird durch Bilder vorgegeben, zu denen spezifische Fragen gestellt werden
3. Teil: allgemeiner Teil; basierend auf Propädeutika, besuchten Seminaren und der Prüfung allgemeiner visueller Kompetenz sowie der Fähigkeit, Objekte aus China, Korea, Japan stilistisch, chronologisch und inhaltlich einzuordnen.

## Themenwahl

Die Themen für die Teile 1 und 2 können von dem / der zu Prüfenden vorgeschlagen werden, sollen aber:

- a) unterschiedliche Kunstgattungen (z.B. chinesische Tempelanlagen / japanische Holzschnitte)
- b) unterschiedliche Zeiten umfassen (Tang-Zeit / Kamakura-Zeit)

Einzelne Künstler oder zu eng gefasste Zeiträume werden nicht akzeptiert!

## Prüfungssprache

Bitte vereinbaren Sie mit der jeweiligen Dozentin die Prüfungssprache (deutsch/englisch bzw. beide Sprachen) laut §16 (6) der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Kunstgeschichte Ostasiens.

Wichtige Information für Prüfungen/Prüfungsteile, die auf Englisch stattfinden: Benotet wird Ihre Fachkompetenz, nicht Ihre sprachlichen Fähigkeiten!

Bei eventuell während der Prüfung auftretenden sprachlichen Problemen können Ihnen die zweite Prüferin oder die Beisitzerin behilflich sein.

## Vorbereitung

Bitte reichen Sie 6 Wochen vor der Prüfung folgende Unterlagen bei der jeweiligen Dozentin ein:

1. Liste der besuchten Veranstaltungen in der Kunstgeschichte Ostasiens mit Noten
2. jeweils eine halbe Seite mit Literaturangaben zu den gewählten Themenbereichen mit wenigstens einer Monografie; diese Liste bildet die Grundlage für die Prüfung

Bitte richten Sie Ihre Präsentation (Powerpoint) am Tag der Prüfung rechtzeitig ein, damit pünktlich begonnen werden kann.

Kontakt: melanie.trede@zo.uni-heidelberg.de

sarah.fraser@zo.uni-heidelberg.de